

Procédure d'Exploitation et Guide Utilisateur - Infrastructure Active Directory et Serveur de Fichiers Hybride

Domaine : europackpack.lan

Contexte technique : Le présent document décrit les procédures d'administration et le guide utilisateur pour l'infrastructure informatique basée sur Windows Server 2025 (Active Directory) et un serveur de fichiers Ubuntu lié au domaine.

Table des matières

PARTIE 1 : Procédures pour les Techniciens (Administration)	2
1. Gestion des Utilisateurs (Active Directory)	2
1.1. Création d'un nouvel utilisateur	2
1.2. Réinitialisation d'un mot de passe oublié	5
1.3. Désactivation de compte (Départ collaborateur)	6
2. Gestion des Droits d'Accès au Serveur de Fichiers Ubuntu (Stratégie AGDLP)	7
Procédure d'ajout d'accès pour un nouvel utilisateur	7
3. Intégration d'un poste informatique au domaine	9
3.1. Vérification DNS	9
3.2. Renommage du poste	9
4. Gestion DHCP et DNS :	12
4.1. DHCP : Réserveation d'adresse IP	12
4.2. DNS : Réserveation d'adresse IP	13
PARTIE 2 : Guide pour l'Utilisateur Final (Fiche mémo)	14
Étapes de Connexion	14

PARTIE 1 : Procédures pour les Techniciens (Administration)

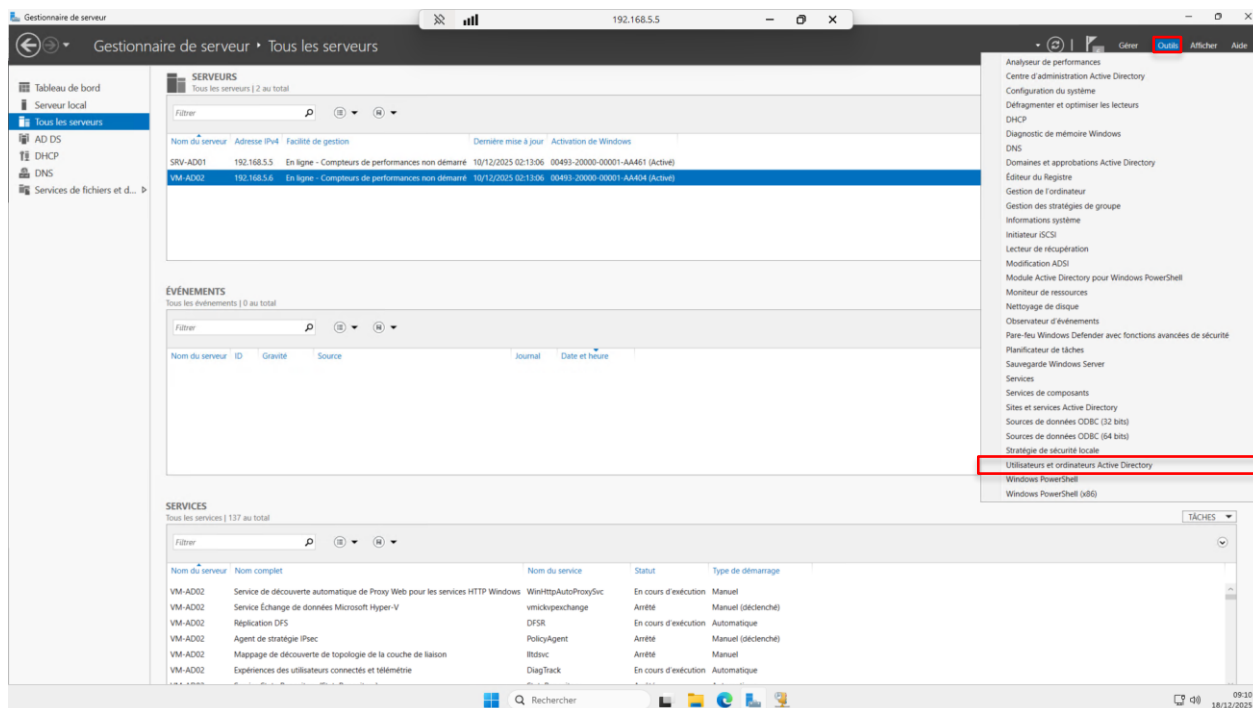
Cette section est destinée au personnel technique chargé de l'administration quotidienne du système.

1. Gestion des Utilisateurs (Active Directory)

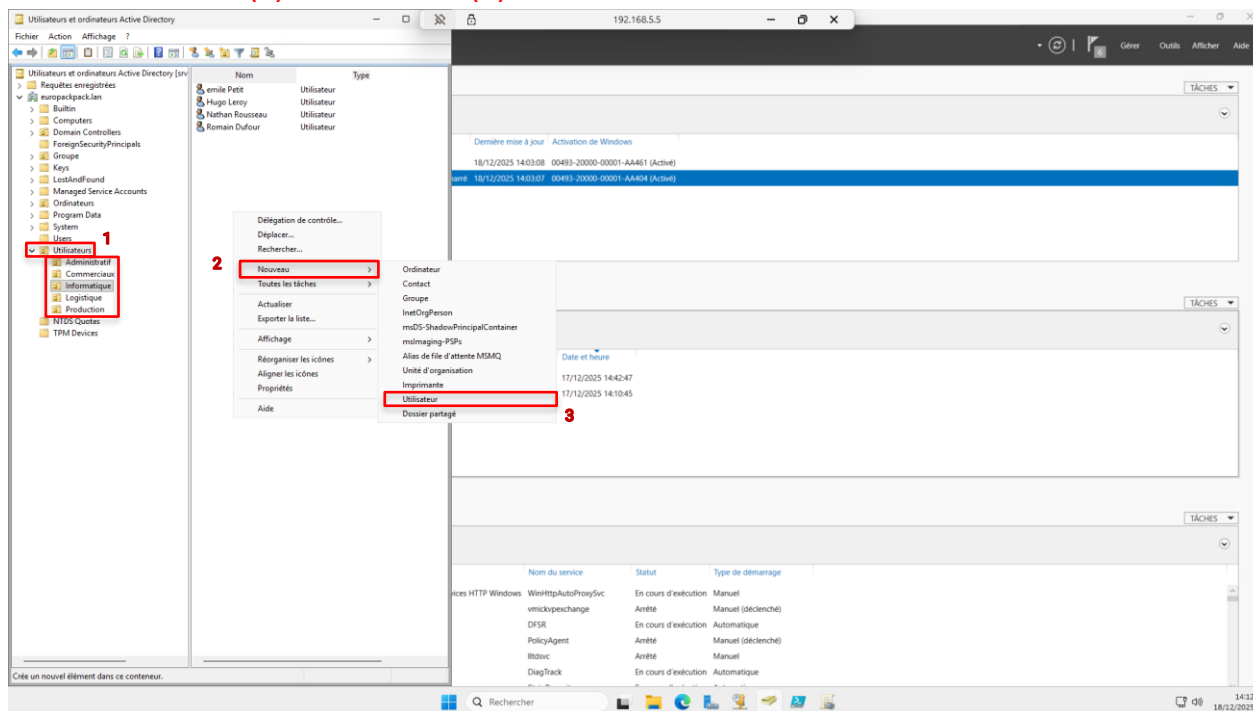
Toutes les actions de gestion des utilisateurs sont effectuées via la console **Utilisateurs et ordinateurs Active Directory (ADUC)** sur le contrôleur de domaine principal (**srv-ad01**).

1.1. Création d'un nouvel utilisateur

1. Ouvrir la console **ADUC**.



2. Naviguer vers l'Unité d'Organisation (OU) appropriée. Faire un clic droit sur ou dans l'OU (1), choisir **Nouveau** (2) > **Utilisateur** (3).



3. Remplir les champs d'identification :

- **Prénom** : Prénom
- **Nom de famille** : Nom
- **Nom d'ouverture de session de l'utilisateur (Windows)** : prenom.nom
- **Cliquer sur *Suivant***

The screenshot shows the 'Nouvel objet - Utilisateur' dialog box. At the top, it says 'Créer dans : europackpack.lan/Utilisateurs/Informatique'. Below this, there are several input fields: 'Prénom' (containing 'Prénom'), 'Initiales' (empty), 'Nom' (containing 'Nom'), and 'Nom complet' (containing 'Prénom Nom'). There are also two fields for the user name: 'Nom d'ouverture de session de l'utilisateur' (containing 'prenom.nom' and '@europackpack.lan') and 'Nom d'ouverture de session de l'utilisateur (antérieur à Windows 2000)' (containing 'EUROPACKPACK\' and 'prenom.nom'). At the bottom, there are three buttons: '< Précédent', 'Suivant >', and 'Annuler'. The 'Suivant >' button is highlighted with a red box.

4. Définir un mot de passe initial.

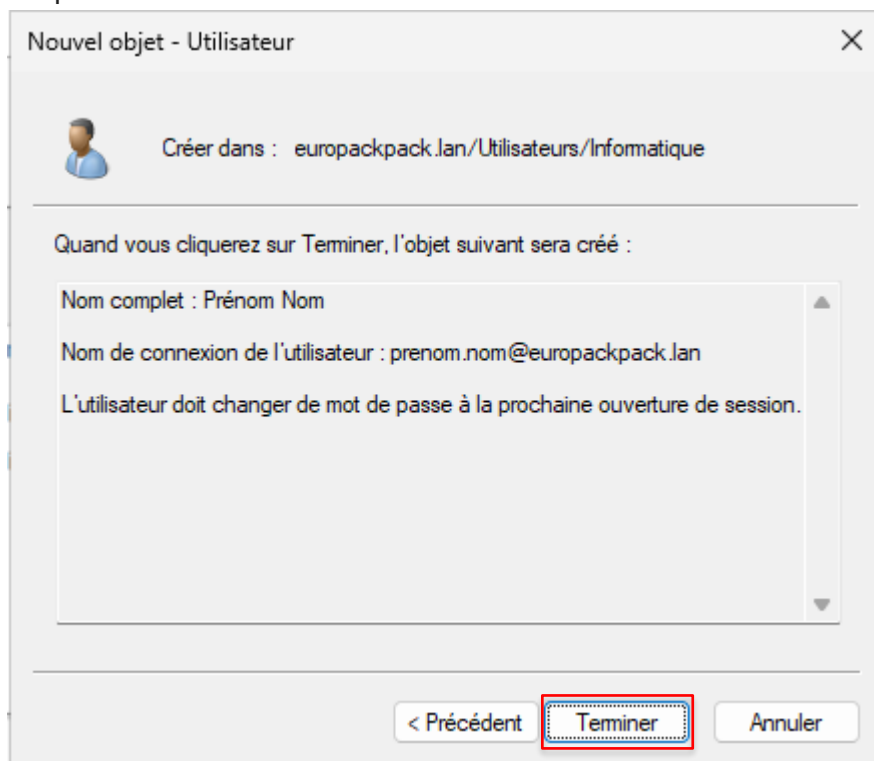
Plusieurs options :

- **Changer le mot de passe** : impose à la prochaine connexion de l'utilisateur la modification de son mot de passe. Pour la création d'un nouvel utilisateur : important de cocher cette option
- **Ne peut pas changer** : empêche l'utilisateur la modification de son mot de passe par lui-même
- **Mot de passe n'expire jamais** : désactive la durée de modification de mot de passe de la politique définie
- **Compte désactivé** : empêche l'utilisateur de se connecter

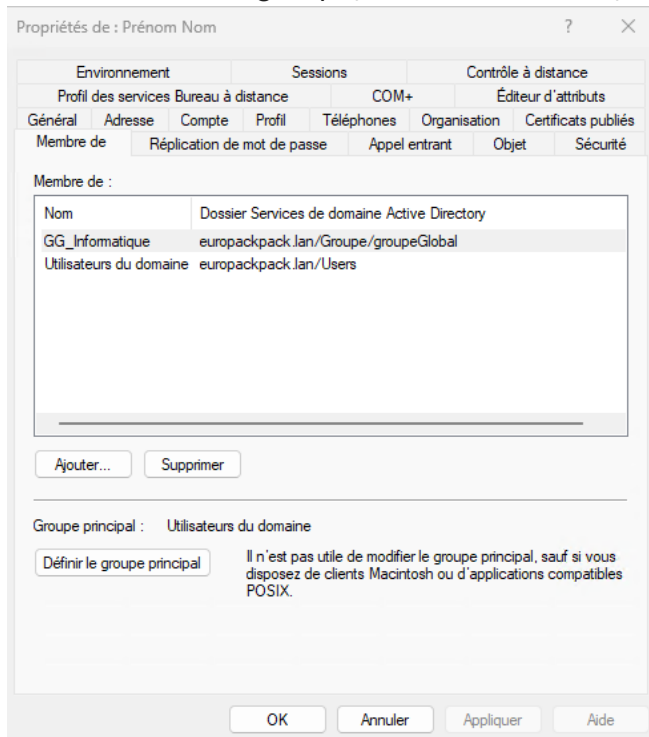
Cliquer sur *suivant*

The screenshot shows the 'Nouvel objet - Utilisateur' dialog box. At the top, it says 'Créer dans : europackpack.lan/Utilisateurs/Informatique'. Below this, there are two password fields: 'Mot de passe' (containing seven dots) and 'Confirmer le mot de passe' (containing seven dots). Below the password fields, there are four checkboxes: 'L'utilisateur doit changer le mot de passe à la prochaine ouverture de session' (checked), 'L'utilisateur ne peut pas changer de mot de passe', 'Le mot de passe n'expire jamais', and 'Le compte est désactivé'. At the bottom, there are three buttons: '< Précédent', 'Suivant >', and 'Annuler'. The 'Suivant >' button is highlighted with a red box.

5. Cliquer sur **Terminer**

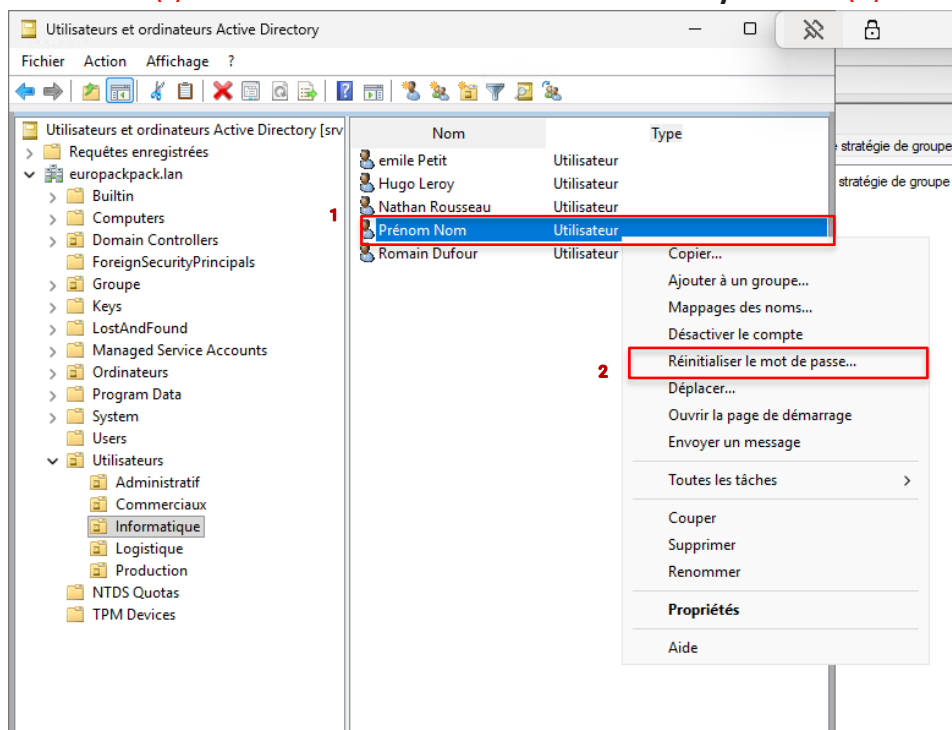


6. Ajouter l'utilisateur aux groupes de sécurité nécessaires (**propriété, Membre de, Ajouter...**, rentrer le nom du groupe, **Vérifier les noms, OK**).

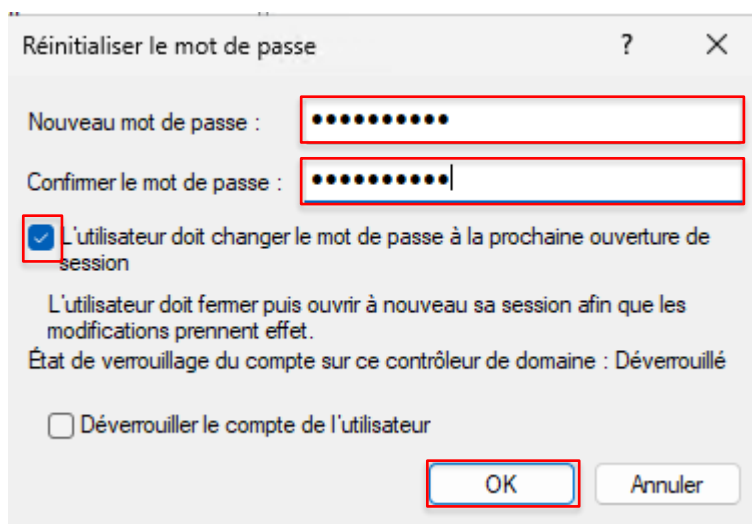


1.2. Réinitialisation d'un mot de passe oublié

1. Ouvrir la console **ADUC**. Rechercher l'utilisateur concerné. Faire un clic droit sur le compte utilisateur (1) et sélectionner **Réinitialiser le mot de passe...** (2).



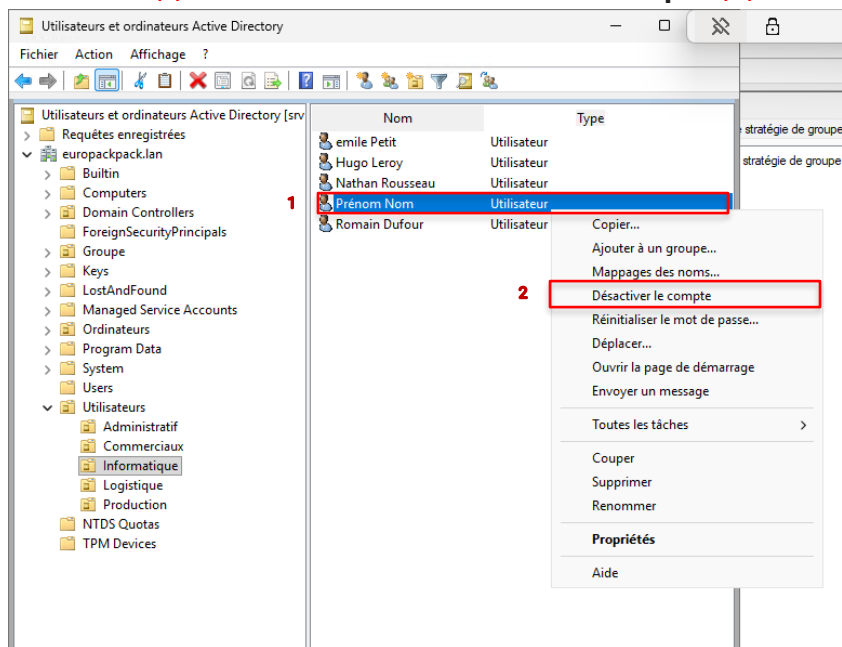
2. Entrer le nouveau mot de passe provisoire dans les deux champs. **Décocher** la case "L'utilisateur doit changer le mot de passe à la prochaine ouverture de session" uniquement si le collaborateur est à distance ou si une procédure spécifique l'exige. Cliquer sur **OK**.



1.3. Désactivation de compte (Départ collaborateur)

Lorsqu'un collaborateur quitte l'entreprise, le compte AD doit être désactivé immédiatement.

1. Ouvrir la console **ADUC**. Rechercher le compte de l'utilisateur. Faire un clic droit sur le compte utilisateur (1) et sélectionner **Désactiver le compte** (2).



2. Pour des raisons de sécurité et d'audit, il est fortement recommandé de déplacer le compte dans une OU dédiée (cliquer droit, Déplacer...).

2. Gestion des Droits d'Accès au Serveur de Fichiers Ubuntu (Stratégie AGDLP)

Le serveur de fichiers Ubuntu est intégré au domaine AD et utilise des Groupes de Sécurité (GS) AD pour gérer les permissions des dossiers partagés (via Samba/Kerberos).

Stratégie AGDLP (Accounts Global groups Domain Local groups Permissions) : Les utilisateurs sont membres de **Groupes Globaux (GG)** qui sont eux-mêmes membres de **Groupes Locaux au Domaine (DL)**, ces derniers ayant les permissions appliquées sur les dossiers (Permissions).

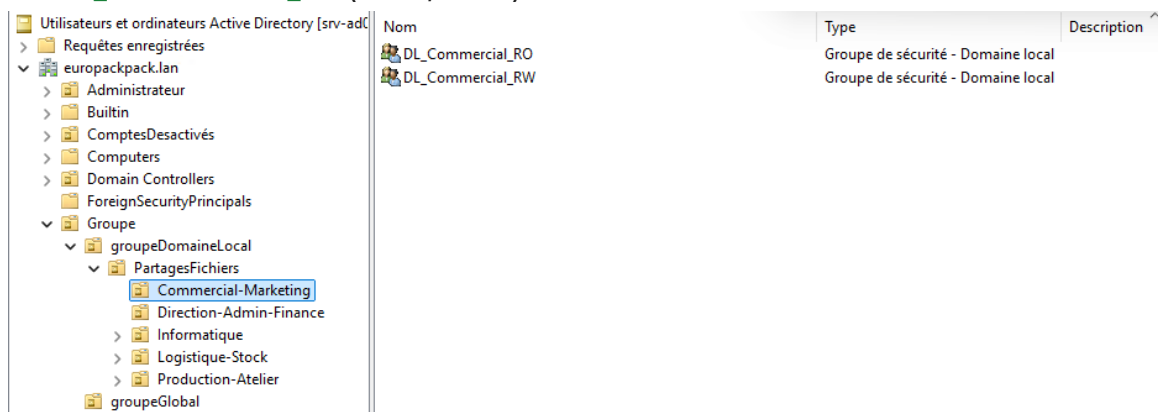
Procédure d'ajout d'accès pour un nouvel utilisateur

Objectif : Donner à l'utilisateur `prenom.nom` l'accès au dossier :

`\\vm-files01\partage\Commercial_Marketing`.

1. **Identifier le Groupe Local au Domaine** : Vérifier quel groupe local est utilisé pour contrôler l'accès au dossier souhaité.

- Exemple : Le dossier `Commercial_Marketing` est protégé par le groupe `DL_Commercial_RW` (Read/Write).

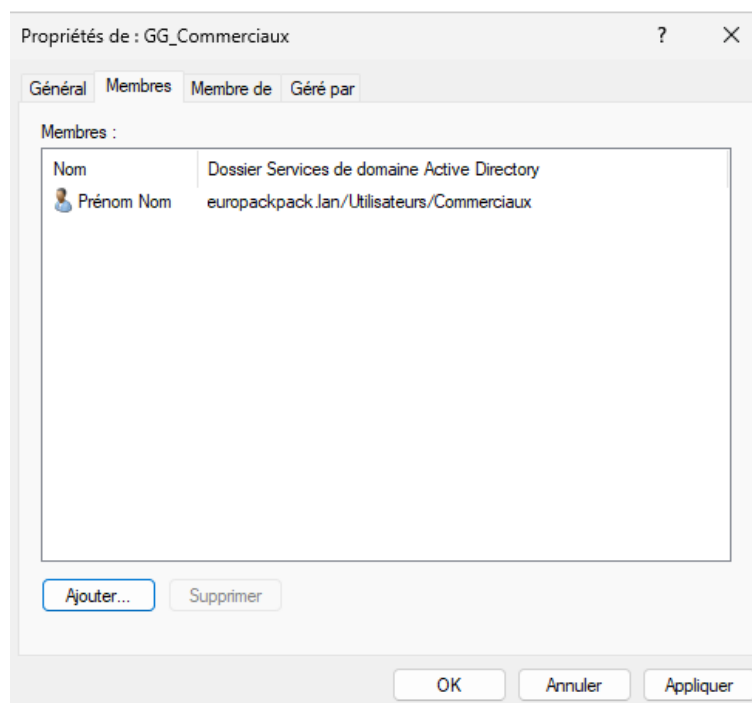


2. **Identifier** : Les utilisateurs sont ajoutés à des groupes globaux basés sur leur rôle.

- Exemple : L'utilisateur `prenom.nom` appartient au service commercial et doit être membre du groupe `GG_Commerciaux`.

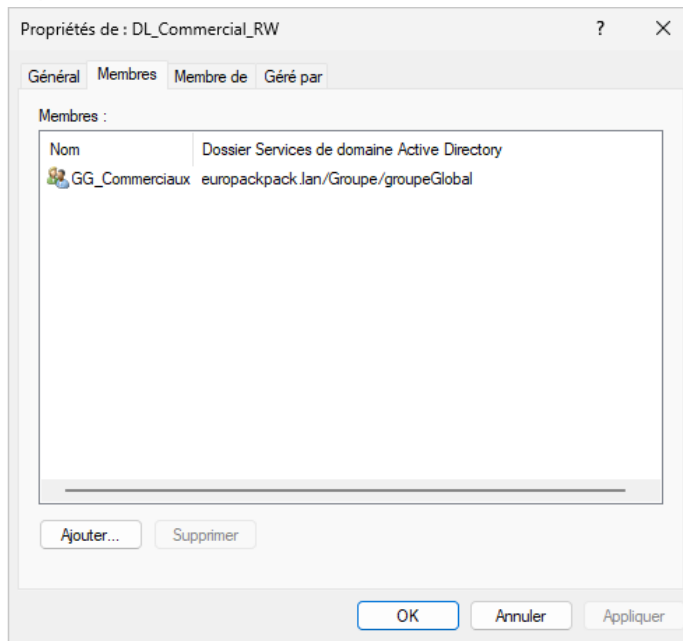
3. **Ajouter l'utilisateur au GG** :

- Dans l'**annuaire**, ouvrir les propriétés du groupe `GG_Commerciaux`.
- Onglet **Membres**.
- Cliquer sur **Ajouter...** et saisir `prenom.nom`.
- Valider.



4. **Vérification (si besoin)** : Assurez-vous que le **GG_Commerciaux** est bien membre du **DL_Commercial_RW**.

- Dans l'**annuaire**, ouvrir les propriétés de **DL_Commercial_RW** > onglet **Membres** > Vérifier la présence de **GG_Commerciaux**.



L'utilisateur aura accès au dossier après la prochaine mise à jour de son jeton Kerberos (nécessite généralement une déconnexion/reconnexion). **Aucune manipulation n'est requise directement sur le serveur Ubuntu.**

3. Intégration d'un poste informatique au domaine

Cette procédure est pour les postes clients neufs ou réinstallés (Windows 10/11).

3.1. Vérification DNS

Avant la jonction, vérifier la bonne résolution DNS du domaine AD.

1. Ouvrir l'invite de commande (cmd).
2. Exécuter la commande de ping : `ping europackpack.lan`
3. Le ping doit répondre et résoudre l'adresse IP du contrôleur de domaine (`srv-ad01` ou `vm-ad02`). Si le ping échoue, vérifier les paramètres DNS de la carte réseau.

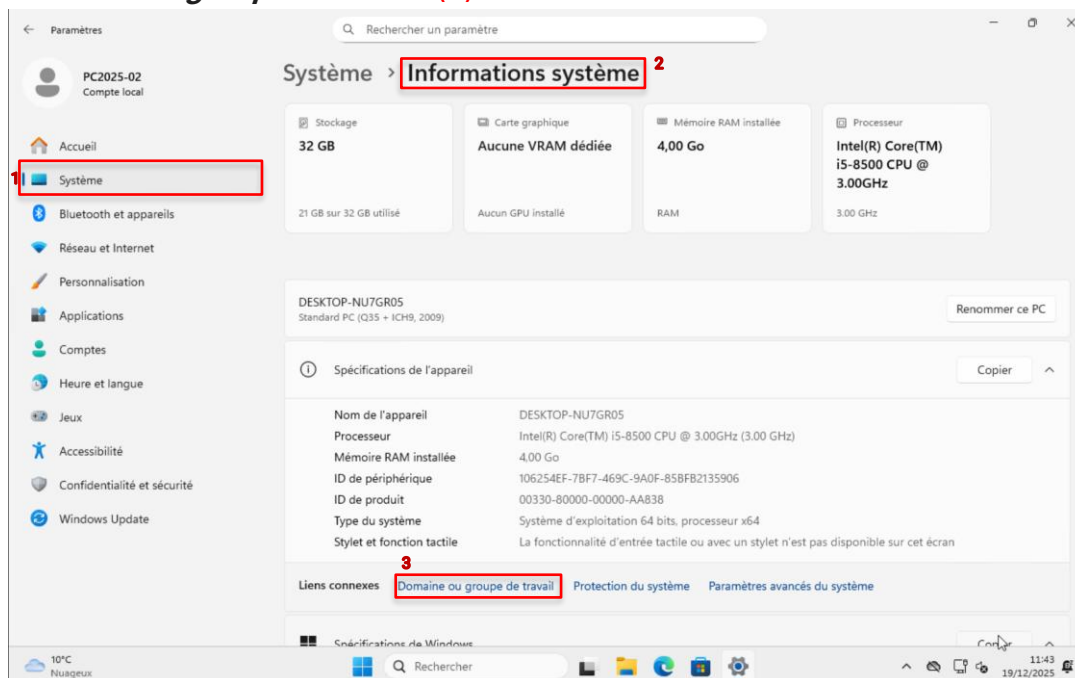
```
PS C:\Users\User> ping europackpack.lan

Envoi d'une requête 'ping' sur europackpack.lan [192.168.5.5] avec 32 octets de données :
Réponse de 192.168.5.5 : octets=32 temps=1 ms TTL=127
Réponse de 192.168.5.5 : octets=32 temps=2 ms TTL=127
Réponse de 192.168.5.5 : octets=32 temps=1 ms TTL=127
Réponse de 192.168.5.5 : octets=32 temps=1 ms TTL=127

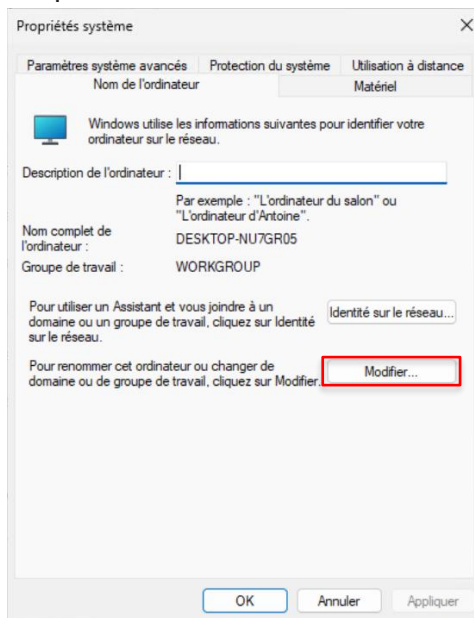
Statistiques Ping pour 192.168.5.5:
    Paquets : envoyés = 4, reçus = 4, perdus = 0 (perte 0%),
    Durée approximative des boucles en millisecondes :
        Minimum = 1ms, Maximum = 2ms, Moyenne = 1ms
```

3.2. Renommage du poste

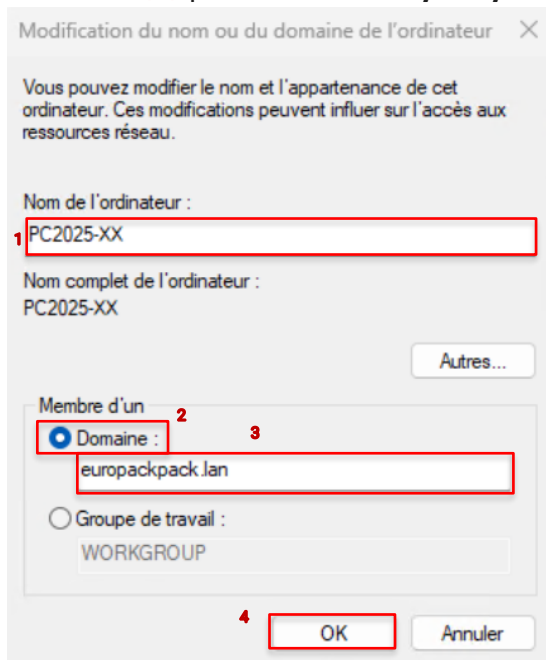
1. Ouvrir les **Paramètres** de Windows > **Système** (1) > **informatiques système** (2). Cliquer sur **Domaine ou groupe de travail** (3).



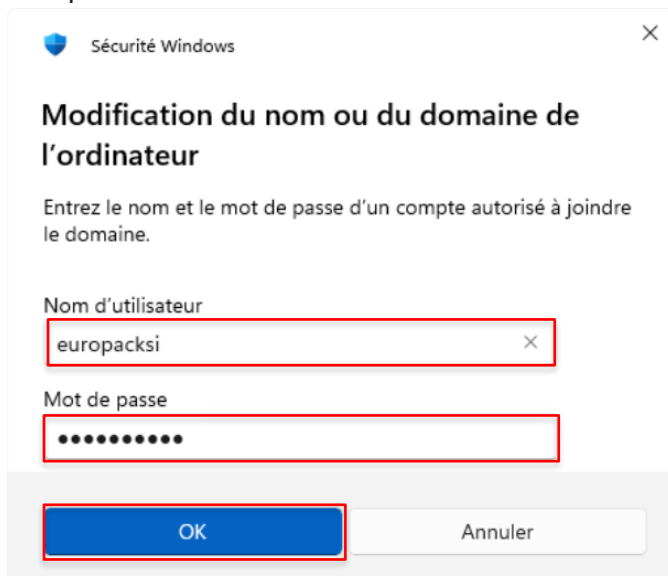
2. Cliquer sur **Modifier...**



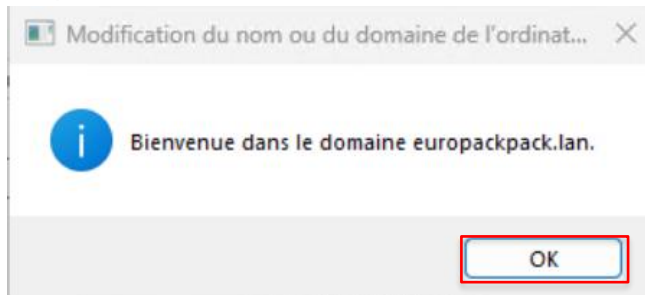
3. Nommer le pc en appliquant la charte de nommage : {type}{annee}-{index} (1). Cliquer sur **Domaine** (2) puis rentrer **europackpack.lan** (3). Cliquer sur **OK** (4)



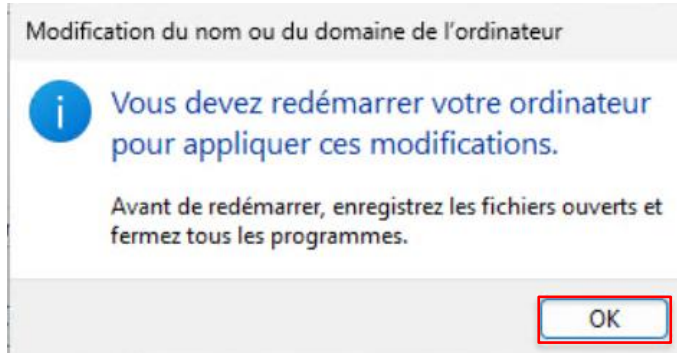
4. Une boîte de dialogue demande les informations d'identification : saisir les identifiants d'un compte administrateur du domaine.



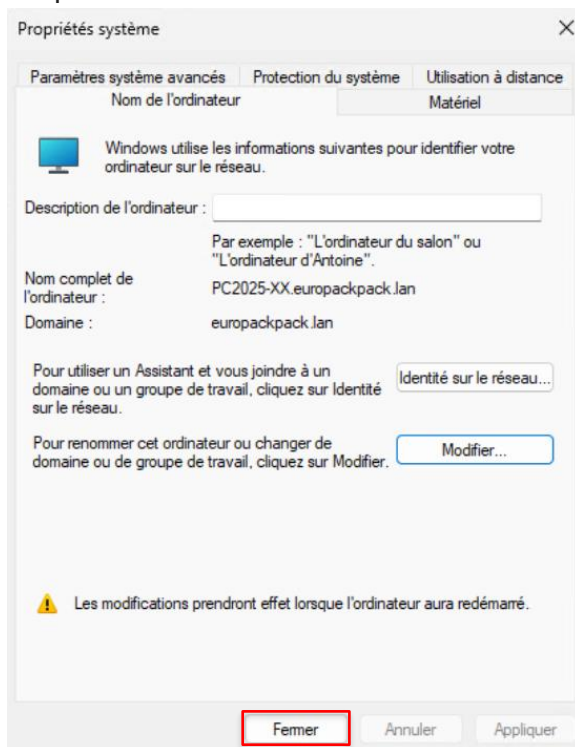
5. Cliquer sur **OK**



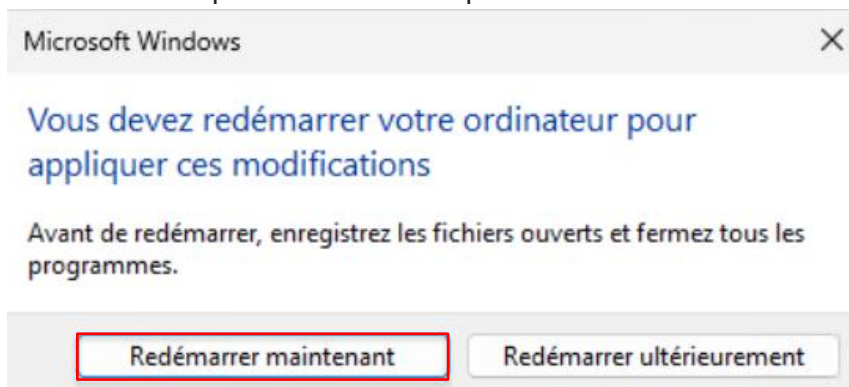
6. Cliquer sur **OK**



7. Cliquer sur **Fermer**



8. Redémarrer le poste client en cliquant sur **Redémarrer maintenant** pour finaliser la jonction.

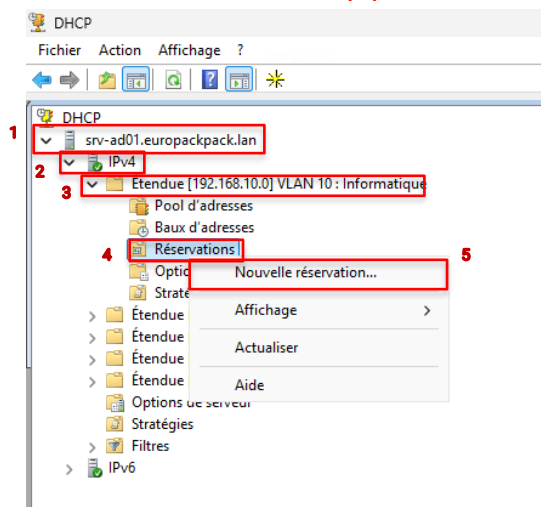


4. Gestion DHCP et DNS :

4.1. DHCP : Réserveation d'adresse IP

Les réservations (baux statiques) sont essentielles pour les équipements réseau critiques (imprimantes, serveurs non-AD, switches).

1. Ouvrir la console **DHCP** (Gestionnaire de serveur > Outils > DHCP) sur le contrôleur de domaine.
2. Développer l'arborescence : **srv-ad01** (1) > **IPv4** (2) > **Étendu XX** (3). Faire un clic droit sur le dossier **Réservations** (4) et sélectionner **Nouvelle réserveation...** (5).



3. Remplir les informations :

- **Nom de la réserveation** : (ex: **Imprimante_Compta_Canon**)
- **Adresse IP** : Saisir l'adresse IP souhaitée (doit faire partie de l'étendue, mais être en dehors de la plage d'exclusion).
- **Adresse MAC** : Saisir l'adresse physique (MAC) de l'imprimante ou de l'équipement (sans les tirets/points si possible, le format sera ajusté automatiquement).
- **Description** : (Optionnel, ex: **Imprimante Laser Couleur service Compta**)
- Cliquer sur **Ajouter**.

Nouvelle réserveation

Fournissez les informations pour un client réservé.

Nom de réserveation : Imprimante_Compta_Canon

Adresse IP : 192.168.10.50

Adresse MAC : XXXXXXXXXXXX

Description : Imprimante

Types pris en charge

Les deux

DHCP

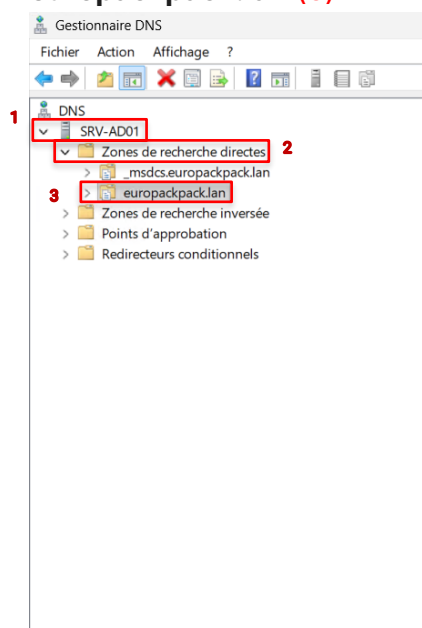
BOOTP

Ajouter FERMER

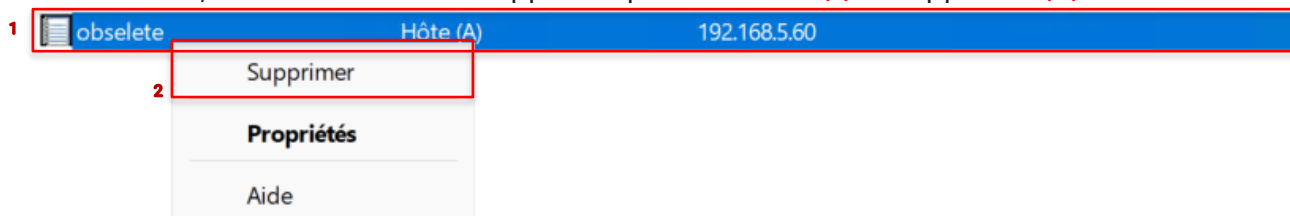
4.2. DNS : Réserveation d'adresse IP

Objectif : Supprimer proprement un enregistrement DNS devenu obsolète ou erroné afin de maintenir l'intégrité de la résolution de noms sur le réseau.

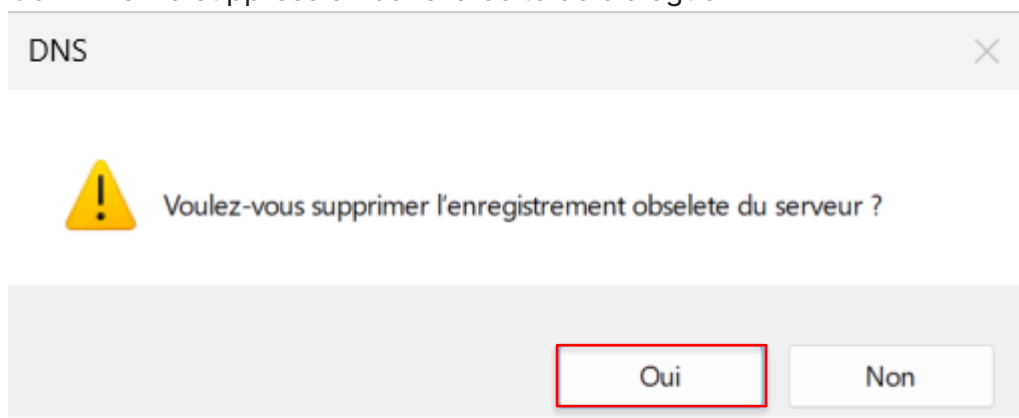
1. Ouvrir la console **DNS** (Gestionnaire de serveur > Outils > DNS) sur le contrôleur de domaine.
2. Dérouler l'arborescence : **srv-ad01** (1) > **Zones de recherche directes** (2) > **europackpack.lan** (3)



3. Dans la liste, localiser l'entrée à supprimer puis clic droit (1) > Supprimer (2)



4. Confirmez la suppression dans la boîte de dialogue



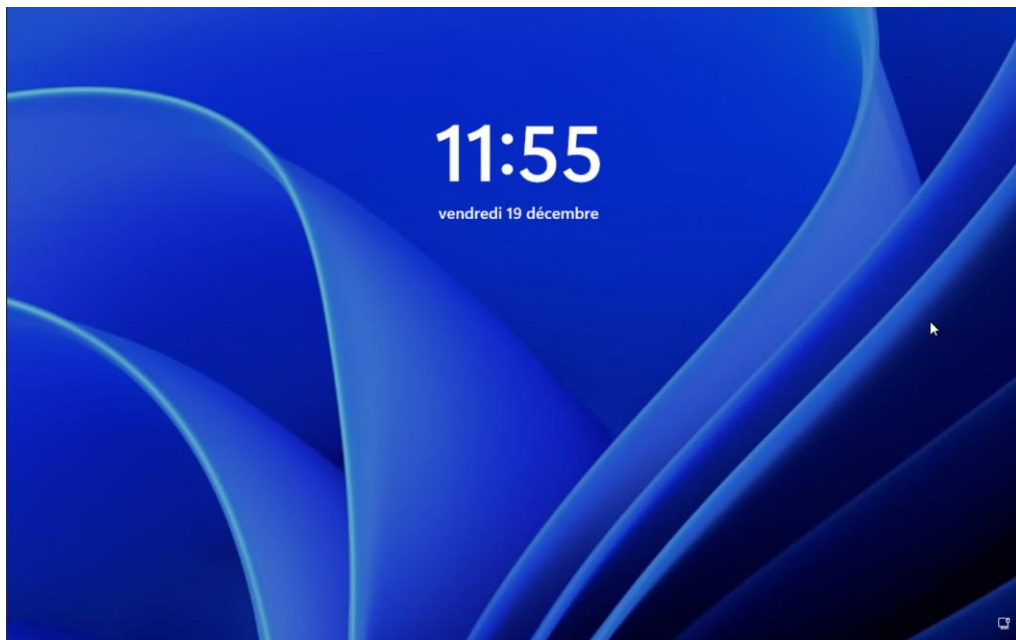
Comment se connecter à sa session Windows

Ce guide explique les étapes pour vous connecter à votre poste de travail Windows (Windows 10 ou Windows 11) et accéder au domaine europackpack.lan.

Étapes de Connexion

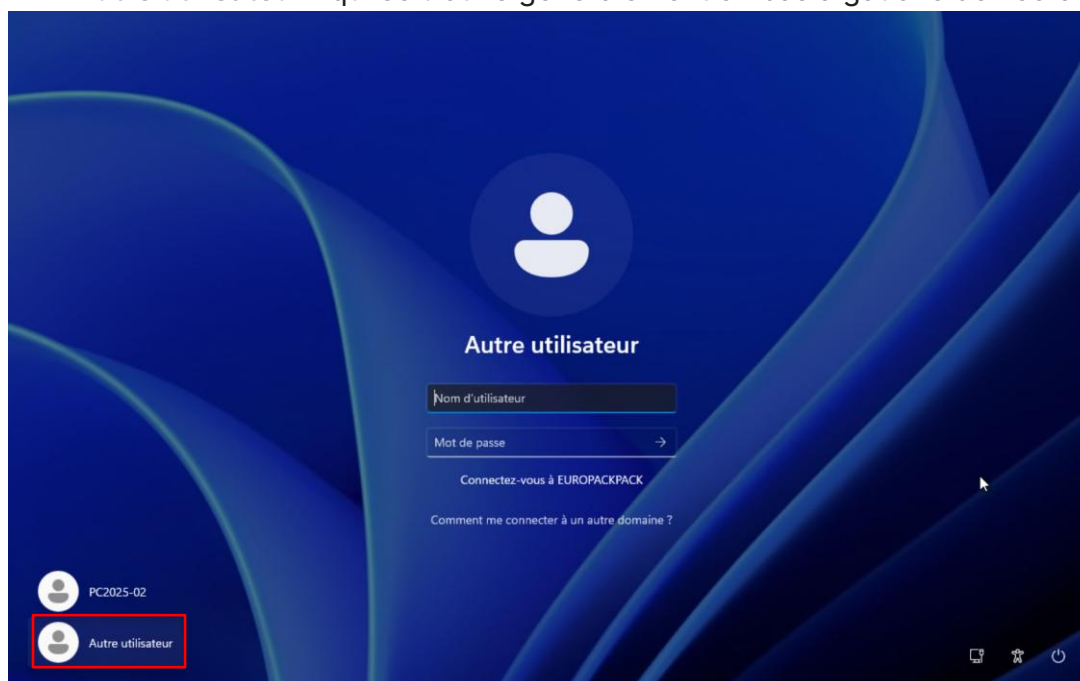
Voici la marche à suivre pour ouvrir votre session de travail :

1. Sur l'écran de verrouillage, appuyer sur n'importe quelles touches pour afficher la fenêtre de connexion



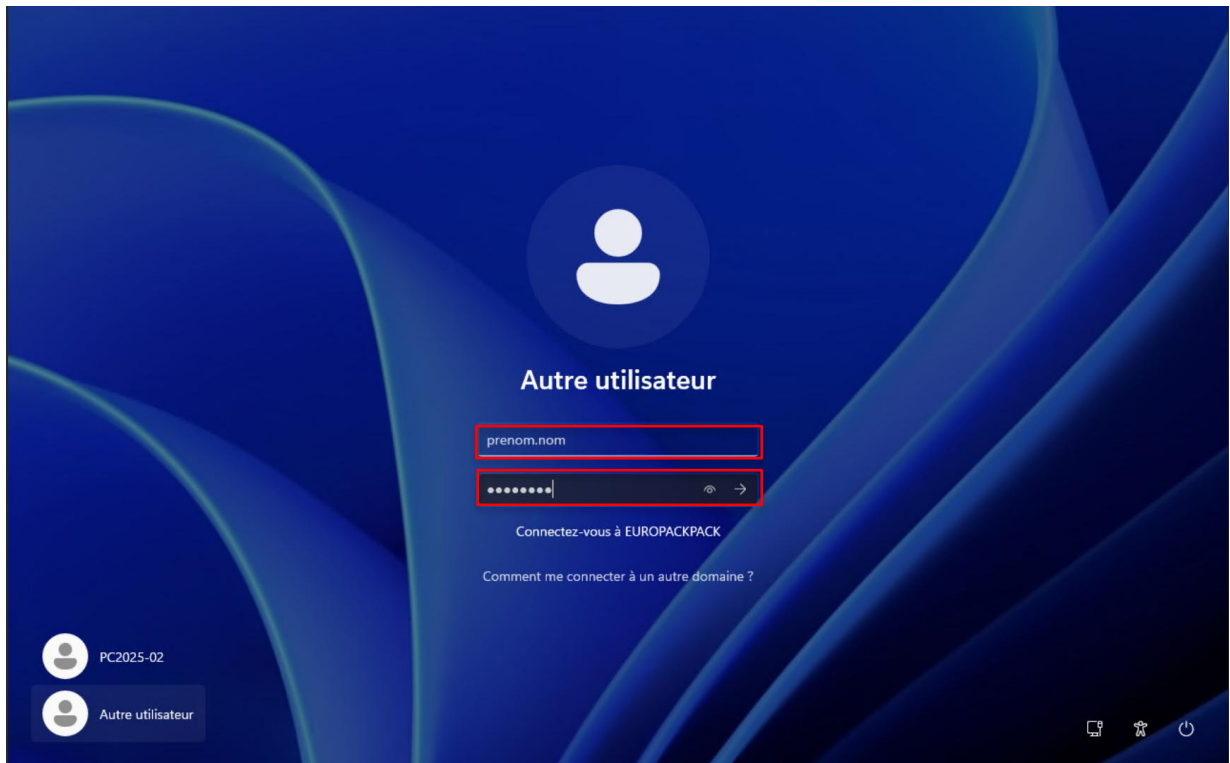
2. Sélectionner "Autre utilisateur" :

- Si votre nom n'apparaît pas ou si l'écran affiche le dernier utilisateur connecté, cliquez sur "Autre utilisateur" qui se trouve généralement en bas à gauche de l'écran.



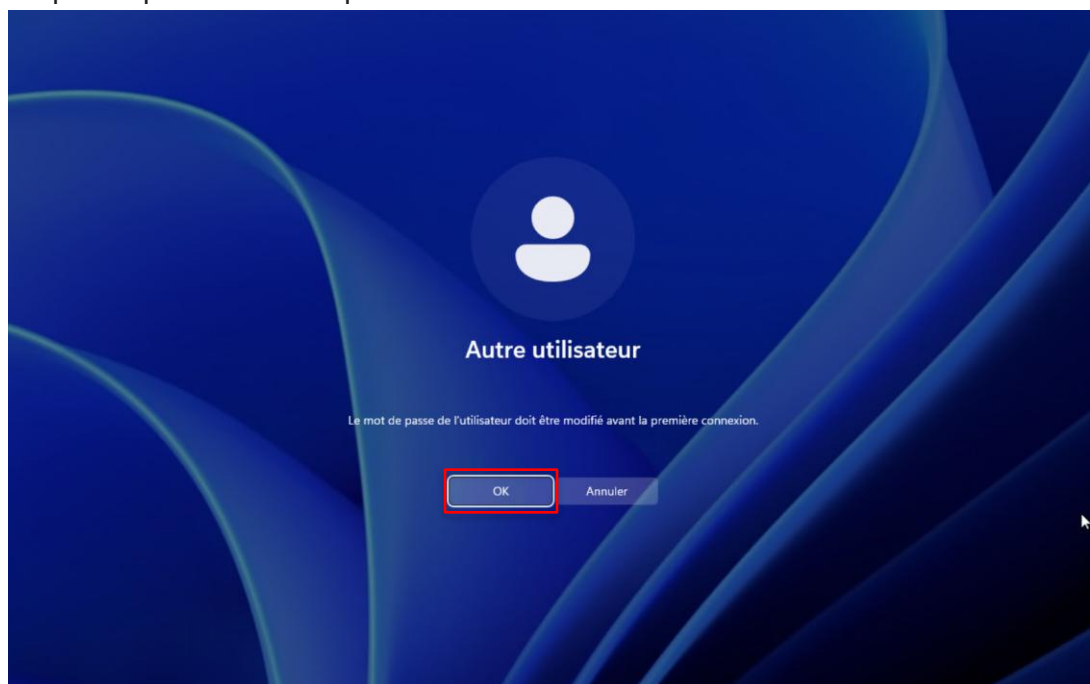
3. Saisir vos identifiants :

- Dans le champ "**Nom d'utilisateur**", saisissez votre identifiant de domaine.
- **Format préféré** : Votre identifiant court (**prenom.nom**)
- **Format alternatif** : Le nom de domaine suivi de l'identifiant (ex: **europackpack.lan\prenom.nom**)
- Dans le champ "**Mot de passe**", saisissez votre mot de passe ou le provisoire qui vous a été fourni par le service informatique.

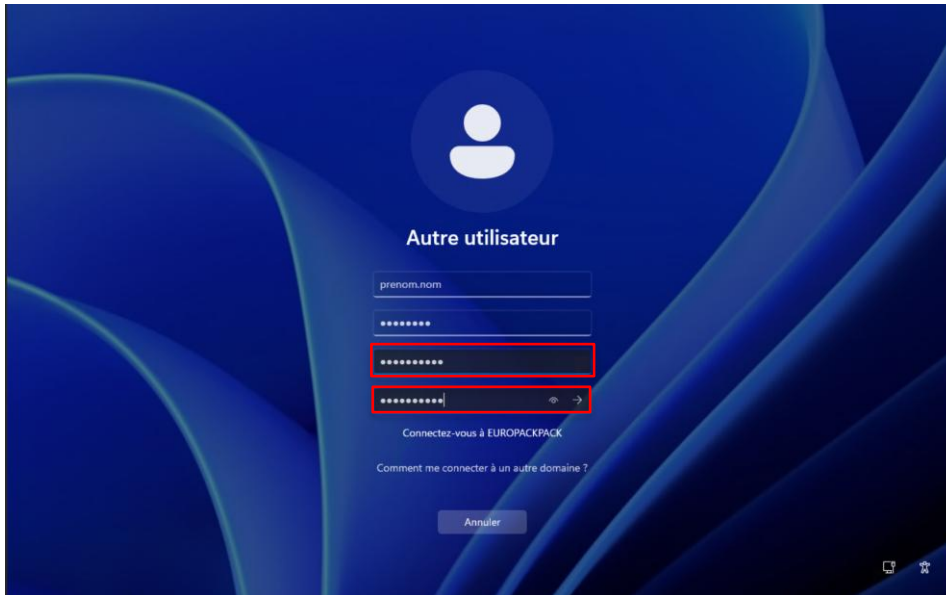


4. Validation :

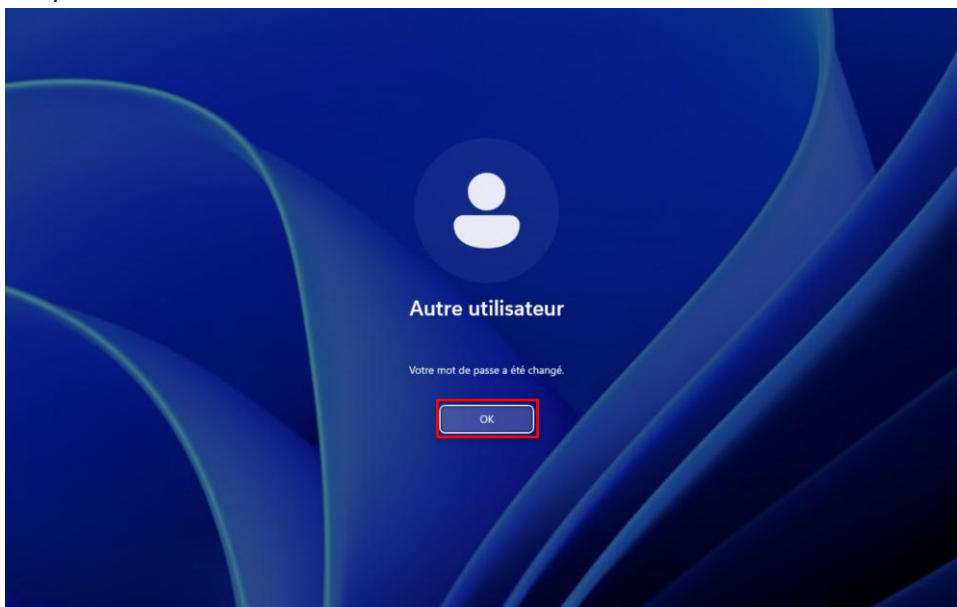
- Validez en appuyant sur la touche **Entrée** ou en cliquant sur la flèche de connexion.
- **Si c'est votre première connexion** : Si le service informatique a coché "L'utilisateur doit changer le mot de passe...", vous serez invité à définir immédiatement votre nouveau mot de passe personnel. Cliquer sur **OK**



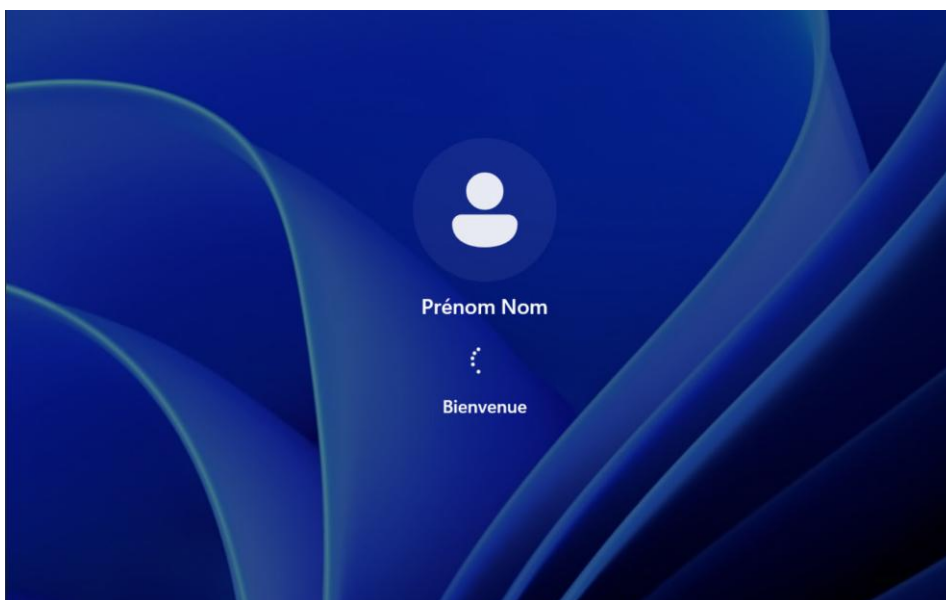
- Rentrer un nouveau mot de passe 2 fois (12 caractères minimum avec chiffre, maj, min et car spécial {@!&...})



- Cliquer sur **OK**



- Votre session s'ouvre



Rappel : Si vous oubliez votre mot de passe, contactez immédiatement le support technique pour une réinitialisation.